

データ作成時のご注意

■作成サイズについて

- データは原寸サイズで作成してください。

■データ作成について

- ① すべて縦書き可能なパスデータで作成してください。
- ② 文字はすべてアウトライン化してください。
- ③ 色はCMYK（シアン・マゼンタ・イエロー・ブラック）で作成してください。
※RGBカラーは使用しないでください。
- ④ グラフレーション、組付けがある場合には見損じが変わってくる場合がございます。
- ⑤ データはpdf形式で保存してください。
※拡張子を必ずつけてください。（拡張子はタイトルの後に付くaiの事です）

■塗り足しについて

- ① 別注品のデザインは入稿される際、仕上がりサイズより外側の青線まで必ずデザインを行ってください。
- ② 背景色が白以外の背景色や画像を使用する場合は、仕上がりサイズより外側の青線まで色を付けてください。
塗り足しが無い場合や塗り足しが少ない場合、白地が出る可能性があります。
- ③ 社内でよく箇所を想定し重要な文字や図柄は図目より離して配置してください。
仕立てが給帖を巻き込み見えなくなる可能性があります。

■色について注意点

- 色の再現性は、印刷方法・媒体により異なります。
- パソコンのモニターとは異なるためできませんのでご注意ください。
- 印刷機の個体差により同じ色設定の出力でも、色の表現が若干異なる場合がございます。

■画像使用について

- ① 原寸サイズで解像度 100dpi 以上の画像をご使用ください。
※画像解像度 100dpi 以下の画像の入稿にしましては、画像の荒れ等の保証はできません。ご了承ください。
- ② 使用した画像は、Illustrator 上で埋め込み、リンクでの配置で作成してください。
- ③ データ (ai 形式) と使用した画像は全てフォルダにまとめご入稿ください。
※配置している画像はモレなく全てご用意ください。
- ④ 画像は、eps 形式で保存してください。
※pdf データは印刷時に変化する恐れがございます。使用しないでください。
※拡張子を必ずつけてください。（拡張子はタイトルの後に付く eps の事です）

口使用写真は全てオリジナル写真をご用意ください。写真には全て著作権があります。且社、個人で撮影または、所有権を持つ写真の使用をお願いいたします。口お客様がご用意された写真での著作権トラブルに当社は一切の保証をいたしません。口お問い合わせの件に関する写真によってはお断りをする場合がございます。弊社では、商品の品質を重視しています。お客様から、ご要望があった場合でもお客様にとって有益で無いと判断させていただくこともございます。

■アウトライン化について

- Illustrator での入稿の際は、必ずアウトラインの作成をお願いします。
フォントは全てアウトライン化をお願いします。

■特殊効果について

ドロップシャドウ

透明効果、ドロップシャドウ、ほかのご利用は入稿時に設定が変わる可能性があるためお断りいたします。もしご利用される場合は、必ず『アゼアランスの分割』を行い、画像に変更をしてください。

オーバープリント

トラブルの原因となりますので、オーバープリント設定をしないでください。作成画面での確認はできませんので十分ご注意ください。ご利用をされていることにより、デザインの一部柄や文字が消える危険がございます。

スウォッチ (パターン)

パターンによる連続した模様を利用している場合、パターンのサイズや模様位置が変化して印刷される危険がございます。ご利用される場合は、入稿前に『分割・拡張処理』を行ないたい事をご確認ください。

印刷データ作成時の注意事項

※作成前に必ずお読みください！

※店舗名等のロゴをデータで支給いただく場合、下記に合わせてデータをご用意ください。

【黒線】仕上がりサイズとなります。

【青線】背景色が白以外の場合、仕上がりサイズより大きく塗り足しを付けてください。

サイズ：W410×H1540mm の場合

(使用可能サイズ：W410×H1480~1665mm)

仕立て：四方三巻、四隅裏補強シール＋ハトメ

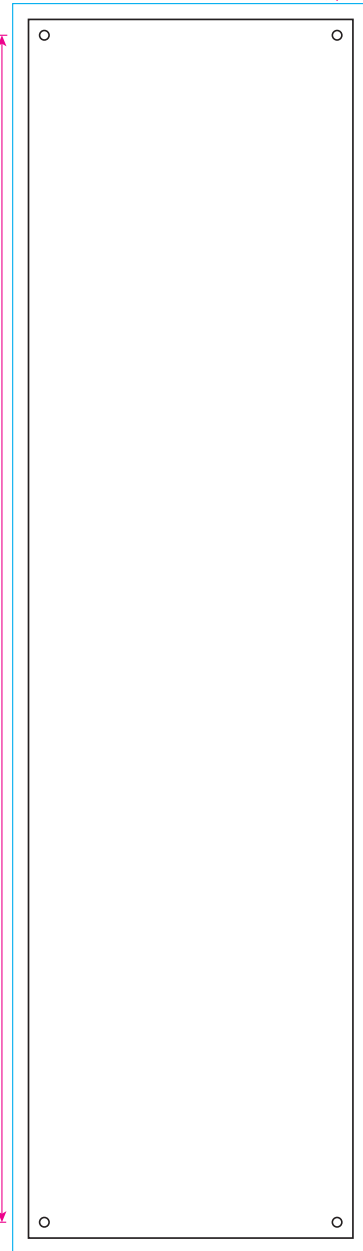
作成サイズ

W

×H

mm

ハトメの間隔：中心 370mm



ハトメの間隔：中心 1500mm

入稿時の注意事項

■データ作成ソフトについて

- ※OS: Macintosh (※OS10.6.8まで)
- ※ソフトウェア: Adobe Illustrator (※バージョンはCS6まで)

■データ入稿についてのおことわりとお願い

- ご入稿いただいたデータの内容や状況によっては再度ご入稿頂く場合もあります。
- データ作成不具合による再入稿に伴い納期が必要になる場合があります。ご了承ください。
- メールの添付以外の方法にてデータを再入稿される際は、お手数ですが必ずご連絡ください。