

データ作成時の注意

■作成サイズについて

※のぼり作成前に必ずお読みください！
※店舗名等のロゴをデータでご用意ください。

■データ作成について

- ①すべてのデータは、**データ**で提出してください。
- ②データは、**PDF**形式で提出してください。
- ③色はCMYK（シアン・マゼンタ・イエロー・ブラック）で作成してください。
- ④グラフィック、画像がかかる場合は、**はね**（余白）が設けられた状態で提出してください。
- ⑤データ提出時に、**背景色**が白以外の場合、**はね**に**リサイズ**より**大きく塗り足し**を付けてください。
※背景色をそのまま提出してくださり、(通常とはタイトの邊に付く事です)

■塗り足しについて

- ①別途のデザインは、**はね**された際、**はね**より外側の範囲まで必ずデザインを提出してください。
- ②背景色が白の場合は、**はね**より外側の範囲を提出する場合は、**はね**より外側の範囲まで、**はね**付けてください。
- ③背景色が白の場合は、**はね**より外側の範囲を提出する場合は、**はね**より外側の範囲まで、**はね**付けてください。

■について注意点

- 他の商品は、日本法(複数)により外側の範囲まで必ずデザインを提出してください。
- パソコンモニタとイメージが異なる場合がありますのでご了承ください。
- 印刷機の仕様により、色の変化や歪みがある場合があります。

■画像について

- ①別途のデザインは、**はね**より外側の範囲まで必ずデザインを提出してください。
- ②画像の横幅は、500mm以上1000mm以上の範囲の範囲で提出して下さい。画面の表示範囲はございません。
- ③データ提出時に、**はね**より外側の範囲を提出する場合は、**はね**より外側の範囲までご提出ください。
- ④データ提出時に、**はね**より外側の範囲を提出する場合は、**はね**より外側の範囲までご提出ください。
- ⑤データ提出時に、**はね**より外側の範囲を提出する場合は、**はね**より外側の範囲までご提出ください。
- ⑥データ提出時に、**はね**より外側の範囲を提出する場合は、**はね**より外側の範囲までご提出ください。
- ⑦データ提出時に、**はね**より外側の範囲を提出する場合は、**はね**より外側の範囲までご提出ください。

■プリントについて

- データ提出時の場合は、**はね**を付けてください。
- データ提出時は、**はね**を付けてください。

■特殊効果について

- ロゴシルエット
※印刷、ドロップシンドロ、ほかのご利用は入稿時に設定が変わると可能性があるため、必ずご了承ください。また、複数枚提出する場合は、必ずアピラクションの分割版をご提出ください。

- マークフレーム
トラックの削除などは、マークフレームをしないでください。
※複数枚提出する場合は、マークフレームを必ずください。

- リバースデータ
データ提出時に複数枚提出している場合は、パーソナライズや複数の位置が変化して複数の位置になります。ご了承ください。

- データ提出時に複数枚提出している場合は、パーソナライズや複数の位置が変化して複数の位置になります。ご了承ください。

入稿時の注意事項

■データ作成ソフトについて

- Macintosh (OS10.6.8まで)
- Adobe Illustrator (CS6〜CS5.5まで)

■データ入稿についてのこどりとお願ひ

- ご入稿いただいたデータの内容や背景によっては再度ご入稿く場合もあります。
- データが不適合によるご入稿に伴い納期が変更となる場合があります。ご了承ください。
- データの受け付けの方にてデータを読み取れ場合は、お手数ですが必ずご連絡ください。



ベルクロ(マジックテープ)